

Приказ

«О снижении документационной нагрузки и внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников МБДОУ № 10»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленное на снижение документальной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27.02.2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 30 «Улыбка»» с 03.03.2025 г. в рамках реализации основных общеобразовательных программ - программ дошкольного образования - оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее - приказ № 779).

2. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников, а именно:

Подпункт 2.12 раздел 2 должностных инструкций по должности Воспитатель ДООУ читать в следующей редакции - 2.12. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

- Журнал посещаемости
- Календарно - тематическое планирование

3. Назначить ответственным лицом в МБДОУ «Детский сад № 10 «Дюймовочка»» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя Карибову И.К.

4. Старшему воспитателю Керимхановой С. С.:

- провести педагогический совет с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779;

- произвести корректировку локальных актов МБДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

- внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779. Информацию об исполнении по запросу направить на почту «МКУ «ДГУО» г.Дербента;

5. Делопроизводителю Рамазановой М. К. в срок до 17.03.2025 г.:

- ознакомить под подпись педагогических работников с должностными

- инструкциями в новой редакции;
- создать на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 30 «улыбка»» специальный раздел «Документарная нагрузка педагогических работников»;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 30



С приказом ознакомлена:

1. Керимжанова С.С. - *[Signature]*
2. Абдулмеева З.К. - *[Signature]*
3. Шамсеева Н.К. - *[Signature]*
4. Дебришбекова М.С. - *[Signature]*
5. Бондарева А.Н. - *[Signature]*
6. Асеева И.С. - *[Signature]*
7. Каврузашева Х.В. - *[Signature]*
8. Керимова С.С. - *[Signature]*
9. Абдурахманова В.А. - *[Signature]*
10. Мамедова Л.И. - *[Signature]*
11. Абасова И.Х. - *[Signature]*
12. Талеева М.В. - *[Signature]*
12. Курбановичева С.Р. - *[Signature]*
13. Кадрова А.М. - *[Signature]*
14. Ахметова Д.М. - *[Signature]*
15. Велиметова А.М. - *[Signature]*
16. Мамедова И.В. - *[Signature]*
17. Семенова Т.С. - *[Signature]*
18. Мамедова Т.Н. - *[Signature]*
19. Кадрова Р.Ю. - *[Signature]*

20. Ислахмушева З. Р. *Зелен.*
21. Таузаева М. А. *Искит.*
22. Сулейманова А. Т. *Внез.*
23. Дамурова М. Т. *Искит.*
24. Ахманова З. К. *Искит.*
25. Зиянова Р. Р. *Зел.*
26. Манбаева Б. М. *Искит.*
27. Ибрашимова С. С. *Искит.*
28. Юсупова З. Т. *Зел.*
29. Ахмедова Б. М. *Искит.*
30. Юсупова М. В. *Искит.*
31. Заирбекова М. А. *Искит.*
32. Мамедкеримова К. З. *Искит.*
33. Мамаева З. М. *Искит.*