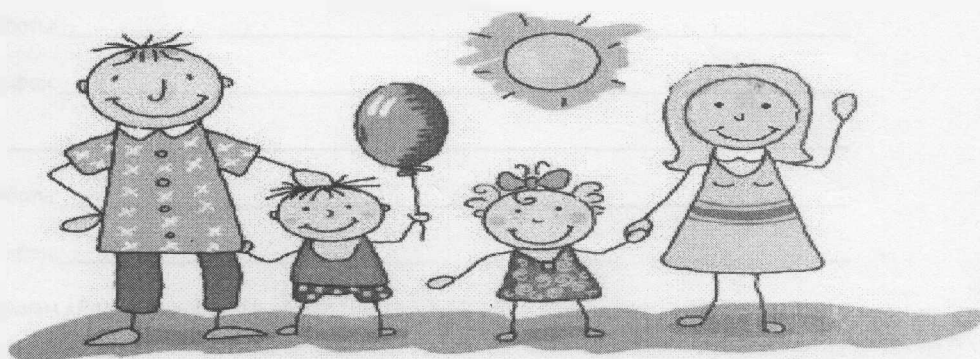


Министерство образования и науки РД
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского
округа «город Дербент» «Детский сад № _____»

368 608, РД, г. Дербент, _____

Договор о сотрудничестве

между муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
и родителями (законным представителем)
ребенка.



«Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте».

(Закон РФ «Об образовании»)



Ф.И.О. ребёнка: _____

Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Национальность ребёнка: _____

Свидетельство о рождении ребёнка: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Дом.адрес: _____

Номер и дата направления в МБДОУ: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Номер приказа приёма ребёнка в МБДОУ и дата заключения договора: пр. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего _____, действующей на основании Устава МБДОУ и в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о ДОО с одной стороны, и родителями (родителем) ребёнка, посещающего настоящее МБДОУ, или лицами (лицом), заменяющим родителей (законных представителей):

Отец: _____

Место работы: _____

Контакт. телефон: _____

Мать: _____

Место работы: _____

Контакт. телефон: _____

в дальнейшем «Родитель» ребёнка-воспитанника МБДОУ № _____ в дальнейшем «Ребёнок»

Ф.И.О., г/р. _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются на основе добровольности и в сотрудничестве действовать совместно для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации «Ребёнка»;
- квалифицированного интеллектуального, физического и психического развития «Ребёнка»;
- успешной самореализации «Ребёнка» с адекватными (соответствующими физиологической и физической возрастной норме) потребностями и их «Родителей» на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления «Ребёнка» присмотра и ухода за ним.

1.2 Настоящий Договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен исполнению сторонами.

1.3. «Учреждение» оказывает «Родителю» услугу по воспитанию, обучению, развитию, а также присмотру и уходу за «Ребенком». «Родитель» вносит плату за содержание «Ребенка» в «Учреждении» в сроки, оговоренные в настоящем Договоре.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПРИНЦИП КОМПЛЕКТАЦИИ ГРУПП, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И

ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЁНКА ВОСПИТАННИКА МБДОУ №

2.1. Порядок приёма ребёнка в «Учреждение»

Для зачисления «Ребёнка» в «Учреждение» «Родителям» необходимо предпринять следующие действия:

- получить направление, выданное МКУ ДГУО;

представить:

- медицинскую карту «Ребёнка» (форма №26/у-2000);
- сертификат о профилактических прививках (№156/93);
- страховой медицинский полис (копия);
- флюорография обоих «Родителей»;
- ответы лабораторного обследования «Родителей» – кровь на РВ;
- справку о составе семьи;
- паспорт одного из «Родителя» (копия) – 2 шт.;
- документы, необходимые для начисления компенсации части родительской оплаты;
- свидетельство о рождении (копия) – 2 шт.;
- СНИЛ (копия) – 2 шт.;
- документы о результатах обследования медико-психолого-педагогической комиссии (дети-инвалиды, иные категории дошкольников, имеющие ограниченные возможности здоровья) при наличии отклонений в физическом и (или) психологическом развитии «Ребёнка»;
- цветных фотографий «Ребёнка» формата 3х4 – 3шт.

ознакомиться:

- с условиями организации в «Учреждении» воспитательно-образовательного процесса (ООП, расписание НОД, режим и пр.) и его программно-методическим сопровождением;
- условиями пребывания «Ребёнка» в «Учреждении»;
- с Уставом «Учреждения»;
- заключить Договор о сотрудничестве.

2.2. Режим и порядок посещения «Учреждения»

- «Учреждение» работает с понедельника по пятницу с 07-00 до 19-00;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни (в соответствии с Постановлением Правительства РФ и РД);
- приём «Ребёнка» происходит с утра с 07-00 до 08-30;
- «Ребёнку» может быть разрешён индивидуальный график посещения (приём – позже, уход – раньше, отсутствие в течение дня только после предварительного согласования (заявления) «Родителя» с заведующим «Учреждения»);
- допуск «Ребёнка» после его отсутствия (болезнь, отпуск) осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья «Ребенка» из городской поликлиники (иные учреждения здравоохранения, имеющие право на выдачу необходимого документа), справка, содержащая запись «...ребёнок здоров, в детский сад допускается» после перенесённого заболевания без указания диагноза, не является документом, подтверждающим уважительную причину отсутствия.

2.3. Сохранение места ребёнка в «Учреждении»

- по болезни «Ребёнка» (с предоставлением подтверждающего документа);
- санаторно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых);
- отпуск «Родителей» (с предоставлением документа с места работы);
- место за «Ребёнком» может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по предварительному письменному согласованию с заведующей «Учреждения».

«Учреждение» оставляет за собой право контроля достоверности предоставляемых документов.

С целью полноценного освоения ФГОС, отсутствие «Ребёнка» по предусмотренным Договором и иным причинам в течении учебного года (сентябрь-май) – НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ.

2.4. Принцип комплектации групп в «Учреждении»

- «Учреждение» организывает образовательно-воспитательный процесс в области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, основной общеобразовательной программы (ООП) в группах, комплектуемых администрацией «Учреждения» по разновозрастному принципу;
- выбор «Родителями» педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной – **НЕ ПРЕДУСМОТРЕН**;
- при наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению «Родителя», «Ребёнок» может быть переведён в другую группу.

2.5. Отчисление воспитанника «Учреждения»

Отчисление возможно в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии «Ребёнка», препятствующего его дальнейшему пребыванию в саду;
- по инициативе «Родителей»;
- по решению медико-психолого-педагогической комиссии;
- пропуски «Ребёнком» «Учреждения» без уважительной причин, как разово-долговременно так и периодически – единично;
- за бестактное поведение, нанесение всех форм психического и физического насилия со стороны «Родителей» другим детям их родителям (законным представителям) и работникам «Учреждения», (при наличии письменной жалобы представителя пострадавшей стороны о ситуации, получившей достоверное подтверждение), исключение в данном случае может быть осуществлено при единичном случае, получившем достоверное подтверждение;
- при систематическом невыполнении «Родителями» условий данного Договора (нарушение режима пребывания в «Учреждении» и иные виновные действия).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. «Учреждение» обязано:

- зачислить «Ребенка» в соответствии с возрастом в группу на основании направления, выданного Комитетом по образованию ГУО;
- организовать и создать безопасные условия для пребывания «Ребенка» обеспечивающие охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Ребенка»;
- организовать деятельность «Ребёнка» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы воспитания и обучения в детском саду по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой и М.А.Васильевой, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
- создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в «Учреждении» (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки);
- взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития «Ребенка»;
- оказывать консультативную и методическую помощь «Родителю» по вопросам воспитания, обучения и развития «Ребенка»;
- осуществлять медицинское обслуживание «Ребенка», проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- организовать сбалансированное 3-разовое питание «Ребенка» (завтрак, обед, полдник), в соответствии с возрастом по нормам, установленными «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- сохранять место за «Ребенком» в случае его болезни, а также, по заявлению «Родителя», на период отпуска «Родителей», санаторно-курортного лечения и по иным уважительным причинам, предварительно согласованным сторонами;
- принимать меры для обеспечения сохранности имущества «Ребенка»;
- разрешать «Родителям» находиться в группе вместе с «Ребенком» во время адаптации;
- разрешать «Родителям» принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.);

3.2. «Учреждение» имеет право:

- отчислить «Ребенка» из «Учреждения» по заявлению «Родителя» или «Родителей»;
- не принимать в «Учреждение» выявленных больных детей и детей с подозрением на заболевание;
- заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей до прихода «Родителя» или направлять в лечебное учреждение;
- не передавать «Ребенка» «Родителю», находящегося в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- поставить службы социальной защиты г. Дербента в известность о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с «Ребенком» со стороны «Родителя»;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания «Ребенка» в семье.

- предоставлять «Ребенку» (имеющиеся) дополнительные образовательные услуги, (за рамками основной образовательной программы) в форме кружковой работы (финансируемых за счет бюджетных средств) на основании заявления «Родителя» об оказании дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- предоставлять «Ребенку» платные (имеющиеся) дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы) в форме кружковой работы на основании заявления «Родителя» об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- переводить «Ребенка» в следующую возрастную группу с 1 июля ежегодно;
- направлять «Ребенка», при необходимости, углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на медико— психолого-педагогическую комиссию, с согласия «Родителей»;
- направлять «Ребенка» для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия «Родителей».

3.3. Права и обязанности заведующего «Учреждения»:

- обеспечить условия удовлетворения потребностей «Ребенка» в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту всех форм психического и физического насилия;
- предоставить «Ребенку» уход, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;
- обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
- уважать права «Ребенка» и его «Родителей»;
- сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития «Ребенка», истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участия) органов здравоохранения, опеки и пр.;
- строить образовательный маршрут (программу развития) «Ребенка» в соответствии с его темами развития и с учетом рекомендаций специалистов;
- организовать питание «Ребенка» в соответствии с предъявленными требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья «Ребенка» в рамках законодательства РФ по охране труда.

3.4. Права и обязанности работников «Учреждения»:

- защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны «Родителей»;
- требовать рассмотрение жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим (иным) работником «Учреждения» норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (иному) работнику «Учреждения»;
- использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф «утверждено Министерством образования»;
- рекомендовать «Родителям» посещение занятий в случае возникновения необходимости;
- предлагать «Родителям» участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если «Ребенок» воспринимает эти мероприятия негативно;
- изменять расписание занятий в случае производственной необходимости по согласованию с администрацией «Учреждения».

3.5. «Родитель» имеет право:

- защищать законные права и интересы «Ребенка»;
- принимать участие в работе органов самоуправления «Учреждения»;
- выбирать виды дополнительных платных услуг для «Ребенка» и заключать отдельный договор для получения их «Ребенком»;
- требовать чеки на канцтовары, медикаменты и средства гигиены от руководства и педагогов «Учреждения», приобретенные на средства «Родителя»;
- получать квалифицированную помощь от педагогов «Учреждения»;
- отказаться от проведения психологических обследований «Ребенка» на занятиях с педагогом-психологом;
- ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать систематическую информацию о развитии «Ребенка», его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе;
- ознакомиться с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательными программами «Учреждения»;
- требовать безусловного выполнения договора между «Учреждением» и «Родителем»;
- расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления (заявления) на имя заведующей «Учреждения» не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении;
- ходатайствовать перед руководителем «Учреждения» об отсрочке родительской платы;
- оказывать физическую и финансовую помощь ДОУ на добровольных началах.

3.6. «Родитель» обязан:

- выполнять Устав «Учреждения», и соблюдать условия настоящего Договора;
- предоставлять полную информацию о состоянии развития «Ребенка», пока он является воспитанником «Учреждения»;

Настоящий Договор заключается между «Родителем» и заведующим «Учреждения», в силу этого обстоятельства воспитатель не имеет полномочий по решению вопросов отсутствия «Ребенка», письменное заявление подается на имя заведующей «Учреждения», накануне предполагаемого отсутствия «Ребенка», место за ним сохраняется в случае подписания заявления.

- не допускать пропусков дней без уважительной причины, следить за здоровьем «Ребенка», своевременно ставить в известность администрацию «Учреждения» в случае заболевания «Ребенка»;
- подтверждать пропуски дней справками;
- обеспечить прохождение программного материала «Ребенка» за период их отсутствия в саду;
- при необходимости предоставить дополнительную информацию для полной диагностики состояния «Ребенка»;
- производить своевременно родительскую плату за содержание «Ребенка», согласно квитанции, выдаваемой в «Учреждении», до 15 числа каждого месяца;
- сообщать до 08-10 о причине отсутствия в случае болезни (иная причина);
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать «Учреждение» о выходе «Ребенка» после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- лично передавать воспитателю и забирать у него «Ребенка», не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- предоставить заявление-расписку на имя заведующей «Учреждения», если право забирать «Ребенка» из «Учреждения» передоверяется другим лицам, с указанием степени родства, при этом не допускать поручение совершения вышеуказанного действия лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за «Ребенком» по пути следования в Учреждение и обратно;
- предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания «Ребенка» в «Учреждении», своевременно извещать администрацию «Учреждения» о смене номера телефона;
- обеспечивать «Ребенка» необходимой одеждой и принадлежностями для занятий (физкультура, хореография, РЭМП, обучение грамоте, творческие виды деятельности), обеспечение «Ребенка» индивидуальными учебными принадлежностями (рабочие тетради, канцтовары и т.д.) т.к. данные действия **НЕ** является обязанностью «Учреждения»;
- выполнять рекомендации специалистов и педагогов «Учреждения», взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения «Ребенка»;
- обращать внимание педагогов «Учреждения» на острые проблемы, с которыми сталкивается «Ребенок», совместно искать оптимальные пути их решений;
- посещать проводимые в «Учреждении» родительские собрания;
- присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности «Ребенка» или необходимости, возникшей у специалиста «Учреждения»;
- принимать активное участие в совместной воспитательной, образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;
- приводить «Ребенка» в «Учреждение» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем;
- возмещать моральный ущерб, нанесенный «Учреждению» «Ребенком».

4. ОПЛАТА.

4.1. Особые условия оплаты:

- дни (более 3), которые «Ребенок» пропустил по болезни, не оплачиваются только тогда, если есть **медицинское подтверждение** от врача (справка);
- дни (реабилитационные по болезни) также не оплачиваются, если есть медицинское подтверждение от врача (справка);
- «Ребенок» освобождается от месячной оплаты, если есть пропуски в летний период непрерывно 75 дней с заявления «Родителей»;
- если «Ребенок» не предоставляет документального подтверждения одного из вышеперечисленных пунктов, то оплата должна производиться независимо от его отсутствия в д/с;

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСИЯ.

Виды деятельности, предусмотренные ООП, учебным, годовым планами, являются обязательными. Отдельные элементы осуществляются по согласованию с «Родителями».

5.1.Согласие на проведение педагогической диагностики

Я, _____, (не) даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог) по отношению к моему «Ребёнку» в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенции о защите прав ребенка.

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись «Родителя» - _____

5.2.Согласие на размещение персональных данных

Я, _____, (не) даю согласие на размещение персональных данных (фото(видео)материалов), как моих, так и моего «Ребёнка» в локальной сети Интернет и СМИ в рамках и объёме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись «Родителя» - _____

5.3. Согласие на проведение медицинских манипуляций

Я, _____, (не) даю согласие на проведение моему «Ребёнку» в «Учреждении» лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:

- проведение профилактических осмотров (диспансеризация);
- проведение профилактических прививок;
- оказание неотложной помощи;
- проведение мероприятий оздоровительного комплекса (фототерапия, физиотерапия, ароматерапия, «Антикариес», дегельминтизация, иное, предусмотренное планом и назначениями педиатра) с соответствующими материальными затратами (э/паста, э/щётка, эфирные масла и т.п.) по необходимости.

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись «Родителя» - _____

6.ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

6.1. Стороны, подписавшие настоящий Договор несут взаимную ответственность за его соблюдение в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В установленном законодательством РФ порядке администрация «Учреждения» несёт ответственность:

- за невыполнение функций, определённых Уставом «Учреждения»;
- за реализацию образовательных программ не в полном объёме, а также за качество организации образовательного процесса;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
- за жизнь и здоровье «Ребёнка» и работников «Учреждения» в период пребывания в «Учреждении».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключается с «_____» _____ 20__ года по «31» июня 20__ года и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. В отдельных случаях, по письменному заявлению «Родителя» Договор может быть продлён на срок, не превышающий дату комплектации вновь набираемых групп.

8. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

8.1. «Учреждение» не несёт ответственность за потерю и порчу имущества «Ребёнка», наличие которого не является необходимым для обеспечения полноценной его жизнедеятельности в условиях «Учреждения» (дополнительные элементы гардероба: сумочки, украшения; гаджеты, игрушки и т.п.)

9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной стороной.

9.2. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путём направленного письменного уведомления другой стороне.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Договор составлен в единственном экземпляре, который хранится в личном деле «Ребёнка» и имеет юридическую силу.

10.2. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон (дополнительное соглашение). Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. АДРЕСА СТОРОН.

11.1. Адрес «Ребёнка»; 11.2. Адрес «Учреждения»:

прописка: _____ Республика Дагестан,

фактический: _____ город Дербент, _____

«Родитель» _____

заведующий «Учреждения» _____ м.п.